**Правила сдачи/получения груза**

**Правила сдачи груза**

1. Перед отправкой груза Вы можете предварительно рассчитать стоимость перевозки, воспользовавшись соответствующим прайс-листом города отправления / назначения. Для этого необходимо знать вес и объем груза, а также решить, каким способом Ваш груз попадет на наш погрузочный комплекс: привезете Вы его самостоятельно, либо воспользуетесь нашей услугой по забору груза с адреса отправителя (автоэкспедирование).
2. Перед отправкой груза необходимо убедиться, что упаковка груза соответствует «Типовым требованиям к транспортной таре». Вы можете заказать дополнительную упаковку груза (обрешетку).
3. В случае, если Вы решили воспользоваться нашей услугой по автоэкспедированию, необходимо заполнить он-лайн заявку на нашем сайте или заказать ее у менеджера вашего региона.
4. Сотрудникам юридических лиц при себе необходимо иметь доверенность на сдачу груза и документ удостоверяющий личность на территории РФ, физическому лицу-документ удостоверяющий личность на территории РФ.
5. По прибытию на погрузочную площадку получите квитанцию приема-передачи грузобагажа на площадке.
6. При отсутствии заполненной заявки, заполните в квитанции приема-передачи грузобагажа: наименование и форму собственности отправителя, получателя, плательщика, их реквизиты (для юридических лиц и ИП – ИНН, для физических лиц – паспортные данные), телефоны, фактические адреса, наименование груза и место оплаты за транспортировку груза. Если отправитель, получатель, плательщик - физические лица, обязательно указывайте инициалы.
7. Получите информацию о месте сдачи груза приемосдатчикам ООО «ТИМ-ТРАНС».
8. Прибыв на место сдачи груза, вручите документы на груз приемосдатчику на транспортном средстве (на складе) и присутствуйте при выгрузке груза из автомашины в транспортное средство (на склад).
9. Ведите счет мест сдаваемого груза совместно с приемосдатчиком во избежание спорных вопросов.
10. Принимаемый груз подлежит проверке! Поэтому груз будет осматриваться на соответствие предоставленным документам.
11. Решение об укладке мест с содержимым в тару Исполнителя с опломбированием (мешки) принимаются Исполнителем самостоятельно при сдаче следующих грузов:
	* видео, фото, аудио техника;
	* комплектующие к ПК, оргтехника (кроме корпусов к ПК), телефоны;
	* медицинская техника, меха и меховые изделия, полуфабрикатные изделия цветных металлов.
12. По окончании выгрузки приемосдатчик в присутствии ответственного лица отправителя заполняет квитанцию приема-передачи грузобагажа. Изучите данные, внесенные приемосдатчиком, не отходя от него.
ВНИМАНИЕ: В квитанции приема-передачи грузобагажа исправленния не допустимы.
13. Для решения спорных вопросов по параметрам и характеристикам груза немедленно привлекайте администрацию погрузочной площадки.
14. Все услуги по информированию, регулированию очередности являются бесплатными.
15. Обо всех случаях нарушения сотрудниками вышеизложенного порядка просьба сообщать администрации погрузочной площадки, или по телефону горячей линии 8-800-250-36-10.
16. Один экземпляр квитанции приема-передачи грузобагажа остается у представителя отправителя.
17. ВНИМАНИЕ! Выдача груза в пункте отправления после его размещения в транспортном средстве не производится.

**Правила получения груза**

1. О прибытии груза на станцию назначения, Вы будете проинформированы с помощью автоматического информатора либо Специалиста по телефонному номеру Получателя, указанному в квитанции приема-передачи грузобагажа, либо посредством SMS.
2. Для получения груза Вам необходимо знать номер квитанции приема-передачи грузобагажа.
3. Перед получением груза необходимо убедиться, что перевозка груза оплачена (если плательщиком по квитанции приема-передачи грузобагажа является отправитель или третье лицо) – об этом вам сообщит оператор при оповещении.
4. Вы можете получить груз, приехав на погрузочную площадку самостоятельно, либо воспользоваться нашей услугой по доставке груза до адреса получателя (автоэкспедирование).
5. В случае если Вы решили воспользоваться нашей услугой по автоэкспедированию, необходимо заполнить он-лайн заявку на нашем сайте или заказать ее у менеджера вашего региона.
6. Для получения груза сотрудникам юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при себе необходимо иметь доверенность на получение груза и документ удостоверяющий личность на территории РФ, физическому лицу-документ удостоверяющий личность на территории РФ.
7. По прибытии на погрузочную площадку, Вам необходимо оформить документы на получение груза.
8. После оформления документов получите информацию о месте получения груза от сотрудника, оформлявшего документы.
9. Прибыв на место получения груза ожидайте погрузки отправления в автомобиль.
10. При получении груза ведите счет получаемых мест совместно с приемосдатчиком а также проверяйте целостность упаковки во избежание спорных вопросов.
11. После погрузки груза в автотранспорт, распишитесь в получении груза в квитанции приема-передачи грузобагажа.
12. После получения груза проследуйте к выезду с территории погрузочной площадки.
13. Спорные вопросы по параметрам и характеристикам, количеству и состоянию получаемого груза следует решать, не отходя от склада. Для решения спорных вопросов по параметрам и характеристикам груза немедленно привлекайте администрацию погрузочной площадки.
14. Все услуги по информированию, регулированию очередности являются бесплатными.
15. Обо всех случаях нарушения сотрудниками вышеизложенного порядка просьба сообщать администрации погрузочной площадки, или по телефону горячей линии 8-800-250-36-10.